

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE DOS PROFESSORS DE MÚSICA DE L'ESCOLA COMARCAL DE MÚSICA.

1.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció mitjançant el concurs de mèrits, per a la contractació en règim laboral temporal d'un/a professor/a cant, i d'un professor/a de baix i contrabaix elèctric de l'Escola Comarcal de Música.

La descripció dels llocs de treball és la següent:

| LLOC DE TREBALL | FUNCIONS | GRUP | JORNADA DE TREBALL | DURADA | SALARI |
|-----------------------|--|------|--------------------|--------------------|---------------------------|
| Professor/a de música | Professor/a de cant, coral, llenguatge musical, guitarra i conjunt instrumental | A1 | 12,50h./set. | Fins el 30/06/2016 | 582,41 bruts/mes (aprox.) |
| Professor/a de música | Professor/a de baix i contrabaix elèctric, llenguatge musical i conjunt instrumental | A1 | 5,50h./set. | Fins el 30/06/2016 | 256,34 bruts/mes (aprox.) |

La distribució horària es realitzarà, d'acord amb les necessitats del servei. La situació del lloc de treball és a Ripoll, tot i que s'exigirà el desplaçament ocasional pel territori de la comarca del Ripollès.

Les funcions a desenvolupar, els requisits necessaris i el sistema de selecció s'especifiquen en aquestes bases i en el seu annex.

2.- Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i a la web del Consell Comarcal del Ripollès (www.ccripolles.cat), a l'apartat "Ofertes de feina".

3.- Requisits

a- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d- Estar en possessió del títol superior de música clàssica o moderna i jazz.

e- Carnet de conduir classe B1 i vehicle propi.

f- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. En cas de no disposar d'aquest títol, es realitzarà una prova de nivell equivalent.

g- Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

h- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

i- Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc de treball. En cas de discapacitat funcional reconeguda, caldrà acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies de lloc de treball.

4. Presentació de sol·licituds

Els/les interessats/des hauran de presentar la sol·licitud al registre del Consell Comarcal del Ripollès, carrer Progrés, 22 de Ripoll (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores), en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia acarada del títol exigít a la convocatòria.

- Fotocòpia acarada del DNI.

- Còpia acarada del certificat del nivell de suficiència de català.

- Fotocòpia acarada del carnet de conduir

- Currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

La sol·licitud s'ha de presentar en model normalitzat que estarà disponible en el servei de recursos humans del Consell Comarcal o bé a l'adreça www.ccripolles.cat (ofertes de feina).

5. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la resolució amb la llista de persones admeses i excloses al tauler d'edictes de la corporació i a la seva pàgina web.

En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador i es fixarà la data i hora de realització de les entrevistes i de la prova de català, si s'escau.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 10 dies següents a comptar des de la data de presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Es garanteix la total confidencialitat de la participació dels candidats en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, i s'assegura que la participació dels candidats no seleccionats quedarà en l'estricta àmbit del tribunal qualificador. Es faran públiques exclusivament les inicials dels cognoms i el nom, i les tres últimes xifres del DNI.

6. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat pels membres que s'indiquen tot seguit:

- President: Un tècnic de la corporació o persona en qui delegui.
- Vocals: - 2 persones, que poden ser de la pròpia corporació o d'altres administracions públiques, amb titulació igual o superior a l'exigida per participar a la convocatòria. Una d'elles actuarà com a secretari del Tribunal.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, inclòs el secretari, i el president dirimirà els empats amb vot de qualitat.

El tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes de la pròpia corporació, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

7. Realització de les proves de llengua catalana

En el cas que els/les aspirants no hagin acreditat documentalment els coneixements en llengua catalana, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori. El tribunal qualificador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a, i seran eliminats/des del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua catalana, o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

8.- Desenvolupament del procés de selecció i publicació de resultats.

El procés de selecció constarà d'una fase de concurs de mèrits, d'acord amb el barem que consta en l'annex d'aquesta convocatòria i d'una entrevista personal.

Establerta la puntuació final, el tribunal publicarà al tauler d'edictes de la corporació, i la web de la corporació, la relació dels aspirants i la relació d'aprovat per ordre de puntuació.

9.- Incidències i recursos

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció. En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal publicades en el BOP de Girona núm. 24, de 4 de febrer de 2008.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent de la notificació o publicació en els butlletí oficial.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el president del Consell Comarcal del Ripollès, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant el president del Consell Comarcal del Ripollès, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que

estimins pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

10. Contractació

La contractació laboral es farà efectiva amb la persona que hagi obtingut una major puntuació, mitjançant un contracte temporal en la modalitat d'obra o servei determinat, pel curs escolar 2015-2016, amb una durada màxima fins el 30 de juny de 2016, amb possibilitat de pròrroga.

Abans de la contractació laboral, l'aspirant que resulti seleccionat/da haurà de presentar la documentació següent:

-Certificat mèdic acreditatiu de complir les condicions físiques o psíquiques específiques per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir.

-Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat del servei per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

-Declaració de compatibilitat per complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ANNEX

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

-Professor/a de cant, coral, llenguatge musical i conjunt instrumental

-Professor/a de contrabaix, baix elèctric, llenguatge musical, guitarra i conjunt instrumental.

FUNCIONS

Educador/a en totes les àrees esmentades en el punt anterior.

BAREM DE MÈRITS

A) Experiència professional: L'experiència professional s'haurà de justificar aportant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes laborals o els certificats de serveis prestats a l'Administració Pública.

- a. Per serveis prestats en l'Administració pública ocupant llocs de treball com a professor/a de música i desenvolupant funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat: 0,3 punts/mes, amb un màxim de 3 punts.

- b. Per serveis prestats en l'empresa privada ocupant llocs de treball com a professor/a de música i desenvolupant funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat: 0,15 punts/mes, amb un màxim de 2 punts.

La puntuació total d'aquest apartat (a+b) no podrà ser superior a 3 punts.

B) Formació complementària

- a. Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball convocat, fins a 20 hores: 0,25 punts/curs.
- b. Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, de 21 a 50 hores: 0,50 punts /curs.
- c. Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, de 51 a 100 hores: 1 punt/curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. La puntuació total d'aquest apartat (a+b+c) no podrà ser superior a 2 punts.

C) Titulació acadèmica superior.

- a. Estar en possessió d'un post -grau relacionat amb les mateixes funcions del lloc de treball a cobrir: 0,50 punts.
- b. Estar en possessió d'un màster relacionat amb les mateixes funcions del lloc de treball a cobrir: 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat (a+b) no podrà ser superior a 1,5 punts.

D) Valoració de l'entrevista: Fins un màxim de 1 punt.

L'entrevista s'estructurarà de la següent manera:

- 0,50 punts per la valoració dels coneixements relacionats amb les funcions esmentades.
- 0,50 punts per la valoració del perfil i característiques psicopersonals de l'aspirant.

Ripoll, 13 d'octubre de 2015

El president,

Joan Manso i Bosoms